

ALGEMENE VOORWAARDEN DE HAAS & DE JONG ADVOCATEN (www.dehaas-dejong.nl)

U heeft opdracht gegeven aan de maatschap De Haas & De Jong Advocaten en Mediators om een zaak voor u te behandelen. Op deze opdracht (overeenkomst) zijn de volgende algemene voorwaarden en regels van toepassing:

1. De opdracht wordt gegeven in de vorm van een schriftelijke opdrachtbevestiging (overeenkomst). Deze dient door u voor akkoord ondertekend te worden teruggestuurd, maar u wordt ook geacht met de inhoud te hebben ingestemd als binnen een week na toezending ervan geen schriftelijke reactie wordt ontvangen waarin u bezwaar maakt tegen de weergave van de gemaakte afspraken dan wel de opdracht intrekt.
2. De uitvoering van de opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever.
3. De advocaat zal zich naar beste vermogen inspannen voor uw zaak, zonder te kunnen garanderen dat het beoogde resultaat daadwerkelijk zal worden bereikt.
4. De maatschap heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering welke voldoet aan de eisen die de Orde van Advocaten daaraan stelt. Elke aansprakelijkheid van de maatschap is beperkt tot het bedrag dat de verzekeraar feitelijk uitbetaalt, verhoogd met het bedrag van het eigen risico.
5. U vrijwaart de maatschap tegen vorderingen van derden, die schade lijden i.v.m. de verrichte werkzaamheden.
6. Bij de aanvang van de zaak is een afspraak gemaakt over het geldende tarief. Deze afspraak is te vinden in de bevestiging van de opdracht. De maatschap is gerechtigd de tarieven jaarlijks per 1 januari te indexeren met 4%. Aanpassing kan ook plaatsvinden als de werkzaamheden van geheel andere aard blijken te zijn dan waarvan bij de oorspronkelijke opdracht is uitgegaan. U ontvangt daarvan voorafgaand bericht.
7. Bij aanvang van de behandeling van uw zaak kan de maatschap voor honorarium en te verwachten kosten een voorschotnota sturen. Totdat deze betaald is worden de werkzaamheden beperkt tot het noodzakelijke. Eenmaal per maand wordt een declaratie gezonden voor de verrichte werkzaamheden en inmiddels gemaakte kosten. Bij sluiting van het dossier wordt een einddeclaratie gezonden.
8. Bij toezending van nota's wordt een overzicht verstrekt van de van de gemaakte kosten en de aan de zaak gewerkte tijd, welke voor u wordt bijgehouden in een tijdsregistratiesysteem in eenheden van 6 minuten.
9. Indien u bezwaren heeft tegen een nota dient u dat binnen 14 dagen schriftelijk kenbaar te maken. Bij gebreke daarvan wordt u geacht met de aan u gezonden nota en de daaronder liggende stukken in te stemmen.
10. Met u is besproken of u in aanmerking komt voor gefinancierde rechtsbijstand (toevoeging). De Raad voor Rechtsbijstand beslist hierover en stelt vast welke eigen bijdrage u (maximaal) moet betalen. Na ontvangst van die beslissing zal de maatschap u een nota sturen voor de eigen bijdrage. Als u een toevoeging heeft gekregen kunnen er daarnaast kosten verschuldigd zijn voor griffierecht, uittreksels, proceskosten bij verlies van de procedure, medische adviezen etc.
11. Als uw financiële omstandigheden tijdens de behandeling van uw zaak ingrijpend wijzigen kan bij verlaging daarvan alsnog een toevoeging worden aangevraagd of deze bij toename daarvan juist haar werking verliezen. De maatschap stelt u hiervan op de hoogte. Als uw zaak is geëindigd past de Raad voor rechtsbijstand een zogenaamde "resultaatstoetsing" toe. Als u tengevolge van de verleende rechtshulp een bedrag ontvangt of recht heeft op een bedrag dat 50% hoger is dan het wettelijk vrij te laten vermogen, kan dat betekenen dat alsnog de toevoeging wordt ingetrokken en dat u de kosten voor rechtsbijstand alsnog zelf moet betalen.
12. Betaling van nota's dient binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden. Bij niet betaling binnen die termijn treedt verzuim in zonder dat een ingebrekestelling vereist is. Alle (buiten)gerechtelijke kosten die verband houden met de invordering van declaraties (met een minimum van 15% van het te incasseren bedrag) komen voor uw rekening. Als u niet betaalt kan de maatschap op basis van deze overeenkomst c.q. opdracht de nota's ter incasso voorleggen aan de geschillencommissie advocatuur of aan de rechter.
13. Het inschakelen van derden, met uitzondering van deurwaarders, rolgemachtigden en procureurs, zal altijd geschieden in overleg met u. De maatschap ziet toe op de werkzaamheden van de derde, maar is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze. De maatschap is bevoegd om namens de opdrachtgever voorwaarden te stellen aan of voorwaarden te aanvaarden die derden stellen m.b.t. hun werkzaamheden. De maatschap zal u daarover informeren.
14. De relatie tussen de advocaat en u is gebaseerd op wederzijds vertrouwen. De advocaat en u zullen elkaar op de hoogte houden van ontwikkelingen die voor uw zaak van belang kunnen worden geacht. De advocaat zal u inzicht verschaffen in te nemen stappen en u voortdurend op de hoogte houden van correspondentie en processtukken. Deze laatste worden zoveel mogelijk op voorhand ter beoordeling en informatie toegezonden.
15. Als u niet tevreden bent over de gang van zaken aarzel dan niet om dat zo spoedig mogelijk te melden bij de advocaat die de zaak behandelt. U kunt gebruik maken van de binnen ons kantoor bestaande interne klachtenregeling. Desgevraagd of spontaan zullen wij u deze toezenden. Uw klacht wordt bekeken en beoordeeld door de klachtenfunctionaris van het kantoor. Daarnaast neemt ons kantoor deel aan de klachten- en geschillenregeling advocatuur. Alle geschillen die mochten ontstaan m.b.t. onze dienstverlening (inclusief declaratiegeschillen) zullen worden beslecht volgens het reglement geschillencommissie advocatuur. Dat reglement voorziet in arbitrage of bindend advies.
U dient uw klacht in bij het kantoor binnen 3 maanden na het tijdstip waarop u kennis nam c.q. kon nemen van het handelen of nalaten dat tot de klacht leidde. Tenzij uw klacht wordt opgelost in overleg met het kantoor kunt u binnen 12 maanden na de schriftelijke reactie van het kantoor indienen bij de Geschillencommissie Advocatuur, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag (tel. 070-3105310), waar u ook het reglement kunt opvragen. Voor de behandeling van een klacht is een griffierecht verschuldigd.
16. Uw persoonlijke gegevens worden opgenomen in een databestand. Rekening houdend met de aard, de omvang, de context en het doel van de verwerking zal het kantoor passende technische en organisatorische maatregelen nemen teneinde persoonsgegevens te beschermen tegen inbreuk op beveiliging, vertrouwelijkheid of integriteit en andere ongeautoriseerde of onwettige vormen van verwerking. U hebt het recht tot informatie, inzage, verzet, correctie, dataportabiliteit, vergetelheid, beperking en intrekking eerder gegeven toestemming. De Haas & De Jong Advocaten en Mediators zal geen persoonsgegevens verwerken buiten de Europese Economische Ruimte (EER). Voor meer informatie omtrent de beleidsvoering van het kantoor in het kader van de AVG, wordt verwezen naar het Privacy Statement op de website van het kantoor.

Deze algemene voorwaarden zijn uitgereikt op:

Handtekening cliënt